

תקנון תשפ"ג

פרק 1: זכויות וחובות התלמיד

1.1 זכויות התלמיד

- התלמיד זכאי להגנה על זכויותיו ובאפשרותו לפנות אל כל הגורמים הרלבנטיים בביה"ס: מורה, מחנך/ת, יועצת, רכז השכבה, וצוות ההנהלה.
- זכות התלמיד לכבוד: אין למורה או לכל גורם אחר בבית הספר זכות לפגוע בתלמיד.
- זכות התלמיד לקבל סיוע בעת מצוקה ובאחריות המנחה להפנותו תוך התייעצות עם היועצת לגורמים המתאימים.
- זכות התלמיד להיות מיוצג במסגרת כיתת החינוך שלו במועצת התלמידים.
- אין להרחיק תלמיד מבית-הספר שלא לפי הנחיות משרד החינוך.
- אין להעניש תלמידים בצורה קולקטיבית.
- אין לעכב תלמיד בכיתה בזמן ההפסקה שלא לצורך.
- תלמיד, ככל אזרח במדינת ישראל, זכאי לשמירת פרטיותו. במקרה של אי-הבנה, תחושת קיפוח או אי-צדק הקשורים בהוצאת תלמיד מכיתתו או בעניינים שונים ואחרים, **על התלמיד לבצע תחילה את ההוראה ואחר-כך לפנות למחנך/ת הכיתה ובהיעדרו / בהיעדרה – לרכז/ת השכבה.**

הדרך הטובה ביותר לפתרון בעיות היא השיתוף והשיחה האישית.

חובות התלמיד

1.2 נוכחות בבית הספר

התלמידים נדרשים להגיע לכל השיעורים כסדרם, ובעת הערכת הישגיהם יילקחו בחשבון היעדרויותיהם. עם זאת, לתלמידים תוכר היעדרות ללא אישורים וללא הורדת ציון של עד 15% מימי הלימוד (במכסה זו ייכללו גם 4-1 ימי מחלה).

על פי הנחיות משרד החינוך - מתוך חוזר מנכ"ל נ"ה/ 8 :

"חובה על תלמידים להיות במוסדות החינוך בכל ימי הלימודים, כפי שנקבעים בלוח שנת הלימודים. אין להתיר היעדרות מלימודים בשל נסיעות לחו"ל או בשל אירועים משפחתיים בארץ. במקרים חריגים ניתן לפנות בבקשה מנומקת אל מנהל המחוז, אך בכל מקרה אין להיעדר מביה"ס לפני קבלת ההיתר."

תלמיד היוצא לחו"ל על חשבון ימי לימודים חייב להודיע על כך בכתב מראש למנחה קבוצתו, לרכז/ת שכבה ולמנהל ביה"ס. **היעדרות בגין נסיעה לחו"ל אינה היעדרות מוצדקת, אלא אם כן קיבלה את אישור מנהל/ת המחוז.**

במקרים של ריבוי היעדרויות רשאי ביה"ס לחייב את התלמיד להשלים שעות לימודים. השלמת שעות זאת תתקיים במהלך חופשות. [ראה: חוזר מנכ"ל תשע' / 1 (א) ספטמבר 2009]

היעדרויות בלתי מוצדקות יגרעו מציונו של התלמיד במקצוע בהתאם לשיטת המנות כמפורט להלן:
מתוך: חוזר מנכ"ל תשס"ח/ח(א)8, כ"ה באדר ב' התשס"ח, 01 באפריל 2008

- מנה היא מספר השעות השבועיות הנלמדות באותו מקצוע.
- אופן החישוב להפחתת ציון בשיטת המנות:

על המורה המקצועי לעדכן בכתב את הורי התלמיד ואת מחנך/ת הכיתה בנוגע להיעדרויותיו, החל מצבירת מנת היעדרות אחת כאזהרה טרם הורדת הציון. לעניין זה עדכון במשו"ב הינו הודעה בכתב.

מספר מנות היעדרות	מספר הנקודות שיופחתו מן הציון האקדמי
עד 2 מנות	0
מעל 2 מנות ועד 3 מנות (כולל)	-5
מעל 3 מנות ועד 4 מנות (כולל)	-7
מעל 4 מנות ועד 5 מנות	-9
מעל 5 מנות	לא יינתן ציון במקצוע

דוגמאות לחישוב על פי "שיטת המנות"

- א. בספרות לומדים 4 שעות שבועיות. תלמיד צבר במשך תקופת המחצית 6 היעדרויות בלתי מוצדקות ועוד 4 היעדרויות מוצדקות. כמו כן הציון האקדמי שלו הוא 78.
 להלן אופן חישוב הציון שלו:
 ❖ הציון האקדמי = 78
 ❖ ציון הנוכחות = 0 (התלמיד נעדר ללא הצדקה ממנה וחצי)
 ❖ הציון הסופי = 78.
- ב. במתמטיקה לומדים 3 שעות שבועיות. תלמיד צבר 10 היעדרויות בלתי מוצדקות. הציון האקדמי שלו הוא 60.
 להלן אופן חישוב הציון שלו:
 ❖ הציון האקדמי = 60
 ❖ ציון הנוכחות = -7 (התלמיד נעדר מ-3+ מנות)
 ❖ הציון הסופי = 53.
- ג. בגיאוגרפיה לומדים שעתיים שבועיות. תלמיד צבר 10 היעדרויות בלתי מוצדקות. הציון האקדמי שלו הוא 98.
 להלן אופן חישוב הציון שלו:
 ❖ הציון האקדמי = 98
 ❖ ציון הנוכחות = התלמיד נעדר מ-5 מנות, ולכן לא יהיה לו ציון בגיאוגרפיה ותופיע הערת הסבר.

1.3

היעדרות מוצדקת

מתוך: חוזר מנכ"ל תשס"ח/ח/8(א), כ"ה באדר ב' התשס"ח, 01 באפריל 2008

- היעדרות מוצדקת היא היעדרות שאין להוריד בגינה ציון ונגרמה בגין:
- א. אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים (היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה תידון בוועדה הבית ספרית)
 - ב. שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד
 - ג. זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון)
 - ד. שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בהיקף ובתחומים המאשרים מראש על ידי בית ספר.
 - ה. שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת)
 - ו. אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים)
 - ז. מחלה בת ארבעה ימים ויותר (בתנאי שיוצג אישור רופא)
 - ח. קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).

בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים ו/או הוריהם ותובאנה לדיון בוועדה בית ספרית מיוחדת שמנהל בית הספר יעמוד בראשה. יש להציג אישורים על היעדרות לא יאוחר משבוע ממועד ההיעדרות. אישורים אלו יוזנו ע"י מחנך/ת הכיתה במשוי"ב. באחריות התלמיד להציג את האישור שבידיו בפני המורים המקצועיים. על התלמיד לשמור ברשותו את האישורים ולוודא שהוזנו במשוי"ב.

בכל הנוגע להיעדרויות יופעל שיקול דעת מחנך/ת בהתחשב בתפקוד ובהתנהלות הכלליים של התלמיד/ה בבית"ס.

1.4

היעדרות מפעילות חברתית

כל פעילות חברתית ובכללה טיול, סיור לימודי, בסיס אימונים, הצגה, ביקור במוזיאון וכיו"ב, כמוה כיום לימודים, וההשתתפות בה היא חובה. היעדרות בלתי מוצדקת מפעילות חברתית תיחשב כחיסור מיום לימודים. תלמיד שנעדר מפעילות ערכית ייחודית כגון: סיור ב"יד ושם", סיור בבית המשפט העליון, סיור בכנסת וכד', יידרש להשלימה בתיאום עם רכז/ת השכבה.

1.5

היעדרות ממבחנים

תלמיד שנעדר ממבחן מסיבה מוצדקת (כמפורט בסעיף 1.3) ייבחן במועד ב', וציונו ייקבע על-פיו תלמיד שייעדר ממבחן מסיבה שאינה מוצדקת לא יהיה זכאי להיבחן במועד ב', וציונו במבחן יהיה שלילי.

תלמיד שייעדר ממבחן מסיבה מוצדקת, הידועה מראש, מתבקש להודיע על כך לפני ההיעדרות למורה המלמד/ת.

1.6 נוהל טיפול באיחורים

- אין לאחר לשיעורים במהלך יום הלימודים.
- תלמיד מאחר הוא תלמיד שאינו נמצא בכיתה מיד לאחר הישמע הצלצול ו/או עם כניסת המורה לכיתה.
- תלמיד מאחר יוכנס לשיעור **ותירשם לו הערת איחור במש"ב**. באפשרותו של המורה לחייב את התלמיד בהשלמת זמן היעדרותו מן השיעור ע"י הישארות בתום יום הלימודים.
- **צבירת 3 איחורים במקצוע, תיחשב כחיסור שאינו מוצדק ותחושב בשיטת המנות.**

1.7 נוהל טיפול בבעיות משמעת במהלך שיעור

הפרעה: כל התנהגות חריגה המפריעה למהלכו התקין של השיעור.

- על המורה המלמד להזהיר את התלמיד כי תירשם לו הערת הפרעה, אם לא יחדל להפריע והוא אף עלול להיות מוצא מן הכיתה.
- אם לא חדל התלמיד להפריע, יזין המורה לתלמיד במש"ב הערת הפרעה.
- במקרה בו החליט המורה להוציא תלמיד מן הכיתה, יישלח התלמיד לספריה עם עבודה בחומר הנלמד. על התלמיד לבצע את המשימה הלימודית ולעדכן את המורה בביצועה. האירוע יתועד כהרחקה משיעור, יטופל על ידי המורה לאחר מכן וידווח להורים.
- תלמיד שצבר מעל 3 הערות הפרעה, יוזמן לשיחה בנוכחות הוריו, מחנך/ת ורכז/ת השכבה. השיחה תתועד בתיקו האישי של התלמיד.
- צבירה של יותר מ- 5 הערות הפרעה במהלך מחצית, **תגרור הורדת ציון בתלמידאות בתעודת המחצית.**

1.8 נוהל תלבושת אחידה

- בביה"ס נהוגה תלבושת אחידה. על התלמיד להגיע לביה"ס לבוש בתלבושת האחידה וללבוש אותה במהלך **כל** יום הלימודים – בשיעורים ובהפסקות.
- **תלבושת אחידה לבנים ולבנות היא:**
בקיץ:
חולצת טריקו חלקה (בצבע אחד) עם סמל ביה"ס בחזית מצד שמאל. חל איסור ללבוש גופיות/ חולצות בטן / חולצות גזורות/ חולצות חושפניות. מכנסיים קצרים / ארוכים. חל איסור על הגעה במכנסונים.
בחורף:
ניתן להגיע עם סוודר/ סווטשירט חלק. אין צורך בסמל ביה"ס.
- **חל איסור להגיע לביה"ס בנעלי אצבע / כפכפים לסוגיהם.**
- **כללי התלבושת האחידה חלים על בנים ובנות כאחד ונקבעו בהתאם לקוד לבוש המכבד את כל באי ביה"ס.**
- תלמיד שיימצא בכיתה או בחצר ביה"ס כשאינו לבוש בתלבושת אחידה לא יורשה להשתתף בשיעורים ויטופל משמעתית: רישום היעדרות והערת משמעת / טיפול משמעתי אחר בהתאם לשיקול הדעת של רכז/ת השכבה.
- תלמיד לא יורשה להיבחן בכל סוג של בחינה (כיתתית, מועד ב', בחינת מתכונת) כשאינו לבוש בתלבושת ביה"ס.

1.9 נוהל השעיית תלמיד

- השעיה מלימודים בביה"ס תתבצע בגין אירועי אלימות, עישון בביה"ס ואירועים נוספים שלאחר בירור ודיון מקצועי יוחלט להשעות בגינם.
- תלמיד שנתפס מעשן בביה"ס / היה מעורב באירוע אלים יופנה לרכז/ת השכבה לשם ביצוע נוהל השעיה.
- באחריות רכז/ת השכבה להודיע להורים על סיום לימודיו של התלמיד באותו יום והשעייתו מביה"ס תוך פירוט סיבת השעייתו.
- בהיעדר רכז/ת השכבה, יופנה התלמיד לממלא מקומו בשכבה. ממלא המקום יודיע להורי התלמיד על סיום לימודיו אותו יום ויעדכן את רכז/ת השכבה.
- התלמיד יעזוב את שטח ביה"ס לאחר שקיבל אישור מרכז/ת השכבה או המזכירה לשומר, המתיר לו לצאת מביה"ס.
- ההשעיה תתועד בתיקו האישי של התלמיד וכן במשו"ב באמצעות הערת מעקב.
- חזרה מהשעיה תלווה במפגש של התלמיד והוריו עם המחנך/ת ורכז/ת השכבה או כל גורם אחר שייקבע בהתאם לחומרת האירוע.

1.10 איסור עישון בביה"ס

חל איסור לעשן בביה"ס ובכל הפעילויות השונות של בית הספר. **תלמיד שייתפס מעשן יושעה מיידית מבית הספר ותירשם לו הערת התנהגות.**

1.11 אכילה ושתייה במהלך שיעורים

- חל איסור על אכילה ועל לעיסת מסטיק במהלך השיעורים.
- ניתן לשתות מים במהלך השיעור. על התלמידים להצטייד מראש בבקבוק מים אישי.

1.12 איסור שימוש בטלפון סלולארי

- על הטלפון הסלולארי להיות כבוי בתיקו של התלמיד במהלך שיעור / פעילות בית ספרית. **אין להניח טלפונים על השולחן.**
- כל שימוש בטלפון סלולארי במהלך השיעור או במהלך פעילות בית ספרית – שיחה, שליחת מסרים, צילום וכד' – ייחשב כהפרת משמעת ויטופל כאירוע משמעותי.
- תלמיד אשר ישתמש בטלפון הסלולארי יוצא מן השיעור.

1.13 מחויבות אישית ומעורבות חברתית

כל תלמיד חייב להתנדב לאורך שלוש שנות לימודיו בתיכון בהתאם לנדרש בתכנית "מהתפתחות אישית למעורבות חברתית" שנקבעה ע"י משרד החינוך, וכנדרש עפ"י נהלי מקום ההשמה בו שובץ.

תלמיד שלא ישלים את חובותיו במהלך לימודיו בכיתות י, י"א וי"ב יידרש להשלים את שעות ההתנדבות החסרות לו במהלך חופשת הקיץ. ללא השלמתן לא יוכל להתחיל את שנה"ל הבאה כסדרה.

תלמיד בכיתה י"ב שלא ישלים את מכסת שעות ההתנדבות הקבועה לא יהיה זכאי לתעודת בגרות.

למען הסר ספק נבהיר כי אי השלמת כל שעות ההתנדבות במסגרת תכנית "מהתפתחות אישית למעורבות חברתית" בכל אחת משלוש השנים בתיכון תשלול את זכאות התלמיד/ה לתעודת בגרות.

1.14 נוהל שיעורים פרטניים

- שיעורים פרטניים יוקדשו לטובת שיחות אישיות וכן לטובת הוראה.
- **השתתפות תלמידים בשיעורים פרטניים היא חובה. סדירות ההגעה וההתנהלות בשיעור הפרטני יהוו מדדים שיפיעו על הערכת המורה שתינתן לתלמיד/ה במקצוע.**
- המורה המלמד ידווח במש"ב על נוכחות תלמידיו בשיעורים הפרטניים. במקרה של היעדרויות - יעדכן המורה המקצועי את מחנך/ת הכיתה ואת הורי התלמיד/ה.

פרק 2: שיעורי בית, מבחנים והערכה

2.1 שיעורי בית

שיעורי הבית הם חלק בלתי נפרד מתהליך הלמידה של כל תלמיד ונועדו לסייע לקידום הישגיו. שיעורי בית בכל מקצוע יינתנו עפ"י שיקול דעתו של צוות מורי המקצוע ויהוו חלק בלתי נפרד מן הציון במקצוע. (פרטים נוספים מופיעים בסילבוס של כל מקצוע)

2.2 נוהל מבחנים חוזרים - מבחני מועד ב'

- ♣ מבחני מועד ב' יתקיימו בסוף כל מחצית בשכבות י, י"א, י"ב.
- ♣ מועדי ב' יתקיימו בימים ובשעות שנקבעו ע"י רכז/ת השכבה. היבחנות במועד ב' שלא במועדים אלו תבוצע רק בשעות חלון של התלמיד או בסוף יום לימודיו.

תלמיד רשאי לגשת למועד ב' אם עמד באחד מן התנאים הבאים:

- א. נעדר ממועד א' מסיבה מוצדקת – כמפורט בתקנון זה.
 - ב. לא הגיע לציון עובר (55) במועד א'.
 - ג. מבקש לשפר את ציונו.
- הציון במבחן במועד ב' מבטל את הציון של מועד א' (גם אם הציון במועד ב' נמוך מן הציון במועד א')
 - תלמיד רשאי לשפר ציון של מבחן אחד בלבד בכל מקצוע ע"י היבחנות במועד ב'. החומר למבחן של מועד ב' יהיה בהלימה לחומר במבחן שאת ציונו רוצה התלמיד לשפר, למעט במקצועות מתמטיקה ולשון. במקצועות אלו יתקיים מבחן מצטבר בלבד.
 - לא יתקיים מועד נוסף למועד ב'.
 - רישום למועד ב' ייערך עד שבוע ימים לפני המבחן (באמצעות טופס מקוון או אצל המורה המלמד/ת – בהתאם להנחיות שיפורסמו לקראת מועדי ב')
 - תלמיד שנרשם למועד ב' והתחרט נדרש לבטל את הרשמתו, לא יאוחר מיומיים לפני הבחינה, אצל מזכירת השכבה.

2.3 ציונים

טוהר הבחינות

אמון הדדי בין מורה לתלמיד הוא ערך חשוב במערכת יחסים תקינה. תלמיד שייתפס מעתיק או שיסייע להעתקה במבחן, מבחנו ייפסל וציונו יהיה אפס.

עם זאת, יש לאפשר לתלמיד לסיים את כתיבת המבחן. פסילת המבחן תיעשה בתום כתיבתו ולאחר קיום בירור בנושא. תלמיד שיימצא מעתיק לא יורשה להיבחן בשנית על אותו חומר. כמו כן ירד לו ציון בתלמידאות.

יודגש כי חל איסור מוחלט על הימצאותם של טלפונים ניידים בקרבת התלמידים במהלך הבחינה או כל אמצעי אלקטרוני אחר. נבחנים שימצאו אצלם טלפון נייד, שעון חכם וכדומה, גם אם לא נעשה בו שימוש, בחינתם תיפסל לאלתר. בבחינות בבגרות – פסילה זאת תגרור עיכוב היבחנות לשני מועדים רצופים.

כמו כן – תלמידים אשר בתהליך הערכת בחינותיהם יעלו ממצאים המעידים על שימוש בטלפון נייד / אמצעי אלקטרוני אחר, ובכלל זה תשובות זהות במחברות שונות – בחינתם תיפסל.

הגדרות:

ציון מחצית: הציון שנקבע ע"י המורה המלמד ונכתב בתעודת התלמיד בסוף המחצית. ציון זה יורכב באופן הבא:
90% : מבחנים, בחנים, מטלות נושאות ציון, שיעורי בית.
10% : תלמידאות (נוכחות סדירה, הבאת ציוד, הקשבה בשיעורים, הכנת שיעורי בית וכו')

ציון שנתי: ממוצע מדויק של ציון מחצית א וציון מחצית ב המופיעים בתעודת התלמיד. כל מחצית תהווה 50% מן הציון השנתי, אלא אם כן הוגדר ופורסם מפורשות אחרת כבר בתחילת שנה"ל בסילבוס המקצוע.

בחינת המתכונת: בחינה המקיפה את כל התכנים שנלמדו במקצוע והיא במתכונת בחינת בגרות.

ציון בית ספרי (ציון הגשה): ציון שנשלח למשרד החינוך לפני בחינת הבגרות ומשקף את ידיעות התלמיד במקצוע הנלמד.

הציון הבית ספרי (ציון ההגשה) יחושב באופן הבא:

עפ"י המפורט בחוזר מנכ"ל תשס"ב / 5 (א), א' בשבט תשס"ב, 14 בינואר 2002

אם המקצוע נלמד במשך שנה אחת יורכב הציון הבית ספרי כדלהלן:

70% : הציון השנתי – ממוצע של שתי המחציות, בהתאם למפורט בסילבוס המקצוע.

30% : ציון בחינת המתכונת.

אם המקצוע נלמד במשך שנתיים, יורכב הציון הבית ספרי כדלהלן:

20% : הציון השנתי של השנה הראשונה.

50% : הציון השנתי של השנה השנייה.

30% : ציון בחינת המתכונת.

המורה המקצועי רשאי להוסיף לציון הבית ספרי עד 10 נקודות בהתאם לשיקול דעתו.

תלמיד שנעדר מלימודים מעל 30% במקצוע שבו הוא ניגש לבגרות לא יהיה זכאי לציון בית ספרי, אלא אם כן המועצה הפדגוגית תאשר את היעדרויותו.

2.4 ציוני יחידת הערכה בית ספרית – לימודי 30%

כללי :

בהתאם לקבוע ברפורמת "ישראל עולה כיתה" שנכנסה לתוקפה בספטמבר 2014, יכללו מרבית מקצועות הלימוד יחידת הערכה בית ספרית. הציון המסכם של יחידה זאת יהווה (בדר"כ) 30% מציון הבגרות הסופי של המקצוע. (להלן : לימודי 30%) לפיכך :

ציון הבגרות הסופי ישוקלל באופן הבא :
30% - ציון סופי של יחידת הערכה בית ספרית
21% - ציון הגשה
49% - ציון בחינת הבגרות

- ביה"ס רשאי לדווח את ציוני יחידת ההערכה הבית ספרית פעם אחת בלבד. לא ניתן לתקן ציון שכבר דווח, אלא באמצעות היבחנות בבגרות חיצונית.
- חלה על ביה"ס חובה לדווח את ציוני יחידת ההערכה הבית ספרית בתום השנה שבה נסתיימה הוראתה.
- ביה"ס רשאי לעכב דיווח של ציונים שליליים / ציונים הנמוכים מרף שקבע וזאת לצורך תיקונם במחצית/ שנה"ל הבאה.

הרכב הציון :

הציון הסופי של יחידת ההערכה הבית ספרית יהווה ממוצע משוקלל של כל מרכיבי ההערכה הכלולים ביחידה זאת, כמפורט בסילבוס המקצוע.

פרסום הציון

- הציון הסופי בלימודי 30% יפורסם בתעודת המחצית ו/או בתעודת סיום שנת הלימודים.
- לאחר פרסום הציון רשאי התלמיד לערער על הציון בנוהל ערעור כמפורט בסעיף 2.5 להלן.

2.5 ערעורים על ציונים

ערעור על ציוני מבחנים

תלמיד רשאי לערער על הציון בפני המורה המקצועי באמצעות פניה מפורטת ומנומקת בכתב במשוי"ב. אם לא נפתרה בעייתו באפשרותו לפנות בכתב במשוי"ב לרכז המקצוע ולרכז/ת השכבה. עליו לצרף את תשובת המורה המקצועי ואת מבחנו/ עבודתו לצורך בדיקה חוזרת.

הבהרה : הציון התקף במקרה ערעור הוא הציון האחרון. באפשרותו של בודק הערעור להעלות את ציון המבחן הנבדק, להשאירו כפי שהוא ואף להורידו.

ערעור על ציון בתעודה

הערעור יוגש בכתב באמצעות המשוי"ב. על הערעור לכלול נימוקים עניינים. יש לשלוח את הערעור למורה המקצועי עם העתק לרכז/ת המקצוע ולמחנך/ת הכיתה :

- בתום מחצית א - ניתן לערער עד שבוע מיום קבלת תעודת מחצית א.

- בתום שנת הלימודים - ניתן לערער עד 22/6. בגין הכניסה לחופשת הקיץ יש לעדכן את מחנך/ת הכיתה שהערעור נשלח במש"ב.

ערעור על ציון בית ספרי (ציון הגשה לבחינת בגרות)

הערעור יוגש בכתב באמצעות המש"ב. על הערעור לכלול נימוקים עניינים. יש לשלוח את הערעור למורה המקצועי עם העתק לרכז/ת המקצוע ולמחנך/ת הכיתה.

- בבחינות בגרות חיצוניות: יש לערער מיד עם פרסום ציוני ההגשה ולא יאוחר מיומיים לפני מועדה של בחינת הבגרות.
- בציוני הערכה בית ספרית (בגרות פנימית / לימודי 30% / ציונים פנימיים כגון השכלה כללית, מבוא למדעים, חנ"ג) – יש לערער עד יומיים מיום פרסום הציון. יודגש כי לאחר שיגור הציונים למשרד החינוך אין ביה"ס רשאי לשנותם.

2.6 ציוני תלמידאות

בבית הספר ניתן ציון על תלמידאות. התלמידאות מתייחסת לפרמטרים הבאים: נוכחות סדירה, הבאת ציוד, הקשבה בשיעורים, הכנת שיעורי בית וכיו"ב. הציון ניתן על-פי הסולם הבא: **טובה מאוד, טובה, טעונה שיפור, לקויה**. ציוני התלמידאות יינתנו ע"י כל מורה מקצועי: בצד ציונו של התלמיד במקצוע יינתן לתלמיד ע"י המורה המקצועי גם ציון תלמידאות.

2.7 הערכה במקצוע חינוך וחברה

במקצוע "חינוך וחברה" תינתן **הערכה מילולית** המתייחסת להשתתפותו ולאופן תפקודו של התלמיד בשיעורי חינוך ובפעילויות בית ספריות אחרות (כגון יום גיבוש, טיול שנתי, מסעות, סיורים, הצגות וכד').

2.8 קריטריונים להמלצה על תלמידים מצטיינים לטקס מצטיינים בית ספרי

- בוגרי מגמה מצטיינים הצטיינות יתרה- מדובר רק בתלמידים שסיימו את לימודיהם במגמה / מקצוע מורחב בהיקף של 5 יח"ל.
- תלמידים שהצטיינו **הצטיינות יתרה** בלימודיהם ומוצע ציוניהם **השנתי הוא 95 ומעלה**. תלמידי י"ב שהצטיינו הצטיינות יתרה – יקבלו את תעודות ההצטיינות בטקס הסיום של שכבה י"ב.

לתשומת לב:

- בנוסף לקריטריון ההישגים נדרשים המועמדים לטקס המצטיינים לעמוד בדרישות הבאות:
- נוכחות סדירה בביה"ס.

- התנהגות ללא דופי - ללא בעיות משמעות.
- ציונים חיוביים בכל המקצועות כולל בחינוך גופני.
- **סיום החובות במעורבות חברתית** (השלמת 95% לפחות ממכסת ההתנדבות הנדרשת עד לחודש מאי של שנה"ל).

2.9 מעברים בין קבוצות לימוד

2.9.1 מעברים בין מגמות

מעבר בין מגמות יתאפשר בהמלצת המורה המקצועי **ורק אם התקיימו התנאים הבאים** :

- התלמיד עומד בתנאי הקבלה של המגמה המבוקשת
- המעבר אושר ע"י רכז/ת המקצוע וע"י רכז/ת השכבה.
- מעבר ממגמה מדעית-טכנולוגית מחייב עדכון ואישור של סגנית מנהל.
- יש מקום בקבוצת הלימוד שאליה מבקש התלמיד לעבור.

2.9.2 מעברים בין רמות לימוד / פרישה ממקצועות מורחבים

- מעבר לרמת לימוד נמוכה יותר / החלטה על סיום לימודיו של תלמיד במקצוע מורחב מחייבת עדכון ואישור של רכז /ת המקצוע, רכז/ת השכבה וסגנית מנהל.
- תלמיד המעוניין לעבור לרמת לימוד נמוכה יותר / לפרוש ממקצוע מורחב נדרש להגיש בקשת מעבר מנומקת בטופס ייעודי הכולל חתימת הורים וכן חתימה וחוו"ד של מורה המקצוע, רכז/ת המקצוע, רכז/ת השכבה. החלטה סופית תתקבל לאחר עדכון ושיתוף סגנית מנהל.

פרק 3: שונות

3.1 טיפול ברכוש
רכוש ביה"ס הוא לרווחת כל המשתמשים בו. לפיכך האחראיות על שמירתו מוטלת על מורים ותלמידים כאחד. תלמיד שיימצא אחראי לנזק כלשהו יטופל ע"י הצוות החינוכי. יש שיידרש לשלם את עלות הנזק. הצוות החינוכי אחראי לעדכן את הורי התלמיד בפרטי האירוע.

3.2 חנייה
לרשות המורים, העובדים והתלמידים מגרש חנייה גדול הנמצא מאחורי בית הספר. הכניסה אליו דרך מגרש החנייה של הקאנטרי קלאב.

3.3 רופאת/ אחות ביה"ס
בביה"ס ישנה רופאה / אחות לרשות התלמידים. שעות העבודה של הרופאה/ האחות מופיעות על דלת חדר המרפאה.

3.4 ספריית ביה"ס
הספרייה מהווה מרכז פעילות לימודית בבית הספר. שעות הפעילות בספרייה הן: בימים א' – ה' בשעות 08:30 – 14:30.
אוסף הספרייה כולל: ספרי עיון, ספרי לימוד, ספרות יפה, ספרי שירה, מחזות, כתבי עת, קטעי עיתונות, אוסף קלטות וידאו ותקליטורים לצורכי לימוד ועוד.

נהלי השאלת ספרים:

- ♣ ספרי עיון ולימוד ניתן לשאול למשך שלושה ימים בלבד.
- ♣ ספרות יפה ניתן לשאול למשך שבועיים.
- ♣ ניתן להאריך את מועד החזרת הספר בתנאי שאינו נחוץ לקוראים אחרים.
- ♣ ספרים בסטטוס מיוחד ניתנים להשאלה מרגע סגירת הספרייה ועד למחרת בבוקר.
- ♣ ספרים שמורים הם ספרים שלא ניתן להוציאם מן הספרייה (לבקשת מורי המקצוע). ספרים אלו מיועדים לעיון ולצילום בספרייה בלבד.
- ♣ התלמידים מתבקשים להחזיר את הספרים במועד שנקבע. **איחור בהחזרת ספר יגרור קנס של 1 ש"ח לכל יום איחור.**
- ♣ בתמורה לספר שאבד יוחזר ספר זהה. אם אין להשיגו תוחזר תמורה כספית כשווי הספר שאבד.
- ♣ הקוראים מתבקשים לשמור על מצבם התקין של הספרים.

כללי התנהגות תלמידים בספרייה

- יש להיכנס לספרייה, כמו לכל מקום בביה"ס, בתלבושת ביה"ס.
- יש לשמור על השקט ולהקפיד על התנהגות נאותה.

- אין להכניס אוכל ושתייה לספרייה.
- יש להישמע להוראות הספרנית.

תלמידים שיפרו את נהלי הספרייה, יורחקו ממנה ויטופלו במסגרת החינוכית המתאימה.

נספח א – תקנון למידה מרחוק

התקנות בנספח זה מוסיפות לתקנון הכללי של ביה"ס ואינן גורעות ממנו.

כללי:

- לצורך למידה סינכרונית/ א- סינכרונית נדרש שימוש במחשב נייד/נייד/ טלפון נייד/ טאבלט.
- תלמיד שאין ברשותו אמצעי קצה ללמידה מרחוק מתבקש לעדכן על כך בדחיפות את מחנכת/הכיתה.
- בעיות טכניות שונות הקשורות למחשב, לאינטרנט, לטלפון נייד - חייבות להיות מטופלות על ידי התלמיד ומשפחתו בזמן סביר. במקרה תקלה - התלמיד יעדכן את המורה וביה"ס ידאג ככל האפשר לאפשר לו ללמוד בעזרת הציוד הקיים בביה"ס עד לתיקון התקלה.
- לכל תלמיד חייבת להיות סיסמת כניסה למשוי"ב תלמידים. המשוי"ב הוא המערכת הבית ספרית שבה יישלחו הודעות, קישורים למפגשים סינכרוניים, יוזנו דיווחי נוכחות, ציונים וכדומה.
- בכל בעיה הקשורה לסיסמת הכניסה למשוי"ב: באחריות התלמיד לפנות למחנך כיתתו לפתרון הבעיה.

מערכת השעות

- מערכת השעות של השיעורים הסינכרוניים היא מערכת השעות שפורסמה בתחילת שנה"ל. בהתאם לקבוע בה תתקיים למידה פנים אל פנים בביה"ס או למידה סינכרונית / א-סינכרונית בבית התלמיד.
- ההפסקות יתקיימו בהתאם לקבוע במערכת השעות הבית ספרית.
- מורה נדרש להודיע מראש (לפחות 24 שעות מראש) לתלמידי "קפסולת בית" על קיום שיעור סינכרוני. מחובתו לשלוח את הקישור לשיעור עד 15 דקות לפני תחילת השיעור. הקישור יישלח לתלמידים במשוי"ב וכן, לשיקול המורה, באמצעי תקשורת נוספים כגון ווטסאפ.
- שינויי מערכת יפורסמו באתר ביה"ס בלשוניות השכבות. כל תלמיד מתבקש לעקוב אחרי שינויי מערכת בכל ערב ובבוקרו של יום הלימודים.

התנהגות בשיעורים:

התארגנות:

התלמיד מחויב להתארגן לקראת השיעור: לשבת ליד שולחן, בסביבה שקטה המאפשרת להתרכז, בלבוש הולם, עם הציוד הנדרש לשיעור.

השתתפות בשיעור:

- על התלמיד להיכנס בזמן לשיעור ולהיות נוכח לכל אורכו ופעיל בלמידה בלבד.
- על התלמיד להזדהות בעת כניסה לשיעור בשמו המלא.
- כניסה לשיעור עד 5 דקות אחרי תחילתו – תיחשב כאיחור. לאחר מכן לא תהיה תהיה אפשרות להיכנס לשיעור.
- אין לעזוב את השיעור /המפגש ללא אישור של המורה.
- מצלמת האינטרנט תהיה פתוחה לכל אורך השיעור.
- אין להעביר את הקישור לשיעור לכל גורם שאינו שייך לקבוצת הלימוד.
- כל מה שמשודר במהלך שיעור רשת (כולל תכנים, תמונות, שמע, וידאו וכו') שייך למורה בלבד. מדובר בשיעור במסגרת אישית שבין המורה לתלמידיו בלבד.
- לכן **חל איסור מוחלט** על הקלטה ו/או העתקה ו/או צילום ו/או העברה או הפצה באופן פיזי או אלקטרוני, לרבות באינטרנט, ברשתות חברתיות, בתוכנות הודעות שונות, באימיילים וכו' של השיעור המקוון ו/או המבחן המקוון, כולו או חלקו, או של חומרים המועלים במסגרתם, לרבות תכתובות בקבוצה בעת השיעור, או של תמונות או סרטון או הקלטה של אדם או אנשים המשתתפים או הנוכחים בהם.

היעדרויות

- היעדרות משיעור מקוון כמוה כהיעדרות משיעור פנים אל פנים המתקיים בביה"ס ותיכלל בספירת המנות, על פי השיטה הקיימת בימים רגילים.
- במקרה של היעדרות משיעור מקוון עקב בעיה בציוד הקצה (מחשב / באינטרנט) - התלמיד נדרש לדווח על כך למורה ולתאם איתנו את אופן השלמת השיעור.
- **היעדרויות בגין חובת בידוד (בעקבות חשיפה לחולה מאומת / הידבקות בקורונה) יוצדקו עם הצגת אישור רפואי. יש להציג אישור רפואי עם תחילת הבידוד.**

ציונים והיבחנות

- במסגרת הלמידה מרחוק התלמידים יקבלו מטלות לימודיות להגשה. המטלות יוגשו בהתאם להנחיית המורה המלמד/ת. הציון עליהן יוזן במשוי"ב ויהווה חלק מציונו במקצוע של התלמיד בתעודת המחצית.
- מבחנים יתקיימו באופן פיזי בביה"ס.
- **עפ"י הנחיות משרד החינוך להיבחנות בשגרת קורונה: חישוב ציוני הגשה לבחינות בגרות חיצוניות וכן ציונים מסכמים במקצועות פנימיים ממירי בגרות חיצונית ייעשה בהתאם לנוסחאות שיפורסמו ע"י משרד החינוך.**

